

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ»

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы**

Декан исторического факультета

_____/ д.и.н. Т.Х. Матиев

_____/Т.М. Мальсагова

«27» апреля 2026 г.

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Б2.В.05 (П) ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА - МУЗЕЙНАЯ

Направление подготовки (бакалавриат)

46.03.01 История

Направленность (профиль подготовки)

Археология

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026 г.

1. Цели производственной музейной практики.

Музейная практика Б2.В.05 (П) направлена на подготовку студентов к профессиональной деятельности. Она способствует углублению знаний и приобретению навыков работы с различными видами источников, хранением, знакомство со спецификой работы музеев. Цель музейной практики - приобретение профессиональных навыков, опыта работы в музеях и использование их в практической деятельности.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

- 04.003 «Хранитель музейных ценностей»;
- 04.004 «Специалист по учету музейных предметов»;
- 04.005 «Экскурсовод (гид)».

2. Задачи музейной практики

- усвоение принципов работы музейного дела, ознакомление с различными направлениями деятельности музея;
- знакомство с фондами музеев, их комплектованием;
- изучение правил хранения и оформления музейных экспонатов;
- выработка умений и знаний для проведения музейных экспозиций и выставок музея.

3. Место музейной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Музейная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной образовательной программы бакалавриата, профиль «История» 46.03.01. Она является обязательным видом профессиональной работы бакалавров.

Музейная практика направлена на получение студентами знаний и навыков работы в музейных учреждениях, умению работать с разными историческими источниками, их хранению и учету.

Музейную практику проходят студенты III курса исторического факультета, завершившие теоретический курс обучения. Прохождению музейной практики предшествует изучение следующих дисциплин: «Археология», «Этнология и социальная антропология», «История Древнего мира», «Вспомогательные исторические дисциплины», «История России», «История Ингушетии», «История средних веков», «Новая история стран Европы и Америки», «История южных и западных славян»

На практическую подготовку по Б2.В.05 (П) Проектной практики - музейной выделены часы - 3 з.е., 108 ч. Практика проводится на базе Ингушского музея краеведения им. Т.Мальсагова.

4. Форма проведения музейной практики.

Музейная практика проходит в течение двух недель (14 дней).

5. Место и время проведения музейной практики

Музейная практика проводится в VI семестре. Продолжительность прохождения практики составляет 2 недели. Общая трудоемкость часов составляет 3 з.е., 108 часов.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения музейной практики направлен на формирование и развитие у бакалавров профессиональных компетенций (ПК).

Коды компетенций	Наименование компетенций	Индикатор достижения компетенций	В результате прохождения учебной практики обучающий должен:
ПК-7	Способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	ПК-7.1. Выбирает адекватные средства контроля и оценивания достижений и результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;	Знать: различные средства контроля в процессе обучения истории; Уметь: доказывать, обосновывать, выделять существенное; Владеть: способностью применять различные средства контроля;
		ПК-7.3. Отбирает и систематизирует исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях и публичной среде;	Знать: методы и приемы работы с различными видами источников; Уметь: применять в практической деятельности историческую информацию; Владеть: способностью применять в процессе обучения различные методы работы с исторической информацией
ПК-9	Способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-9.1. Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ.	Знать: механизмы и способы организации информационного обеспечения в учреждениях и организациях; Уметь: организовать взаимодействие с различными учреждениями; Владеть: способностью применять полученные знания, навыки в различных сферах

			деятельности;
		ПК-9.2. Исполняет поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	Знать: основы профессиональной деятельности; Уметь: использовать в практической деятельности полученные знания; Владеть: способностью применять знания, умения, навыки в практической деятельности;

Профессиональный стандарт, код	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция			
	Код, наименование	Уровень квалификации	Код, наименование	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
04.003 «Хранитель музейных ценностей»	ПК-7 ПК-9	Высокий	ПК-7 ПК-9	Способность осуществлять профессиональную деятельность в музейном учреждении	Уметь применять знания и навыки работы в профессиональной деятельности	Знать основы профессиональной деятельности и музейных работников
04.004 «Специалист по учету музейных предметов»;	ПК-7 ПК-9	Высокий	ПК-7 ПК-9	Способность осуществлять профессиональную деятельность в музейном учреждении	Уметь применять знания в профессиональной деятельности	Знать Основы профессиональной деятельности и музейных работников
04.005 «Экскурсовод (гид)».	ПК-7 ПК-9	Высокий	ПК-7 ПК-9	Способность осуществлять профессиональную деятельность в музейном учреждении	Уметь применять знания и навыки работы в профессиональной деятельности	Знать Основы профессиональной деятельности и музейных работников

7. Объем и содержание музейной практики.

Общая трудоемкость музейной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

№	Разделы (этапы) практики	Вид учебной работы на практике и трудоемкость в часах				Форма текущего контроля
		Наименование раздела	Контактная работа	Кол-во часов	Иные виды работ	Кол-во часов
1.	Подготовительный этап практики.	Руководитель практики организует процесс прохождения практики;	-		-	
2.	Предварительный этап практики.	Перед выходом на практику проводится Инструктаж по технике безопасности. Правила по технике безопасности распечатаны и предоставлены для ознакомления. Руководитель практики от университета проводит установочную конференцию, в ходе которой объясняет цель, задачи прохождения практики, правила оформления отчетной документации, которую необходимо предоставить по итогам прохождения учебной практики. Всем студентам предоставляется рабочая программа по музейной практике.	2			
3.	Прохождение музейной практики.	В соответствии с планом работы студента-практиканта выполняются следующие виды работ: 1. Изучение истории формирования музея; 1. Изучение научно-фондовой работы музея; 2. Изучение процесса комплектования фондов; 3. Ознакомление с принципами учета и хранения музейных экспонатов;	45	Участие в подготовке и проведении экскурсий.	-	Данный вид работы проводится под руководством музейных работников.

4	Прохождение музейной практики.	В период прохождения практики студентами выполняются следующие виды работы: 1.Изучение исследовательской деятельности музея; 2.Рассмотрение основных принципов проектирования музейных экспозиций; 3. Знакомство с правилами хранения и оформления музейных экспонатов;	45	Участие в исследовательской деятельности музейного учреждения.	-	Данный вид работы осуществляется под руководством музейных работников.
5.	Итоговый этап практики.	Оформление отчетной документации. По итогам прохождения практики студент предоставляет дневник прохождения практики, отчет, характеристику.	14		-	Составление отчетной документации.
6.	Аттестация	Анализ работы студента-практика. Состояние отчетной документации, ее соответствии плану работы. Проведение по итогам практики конференции.			-	зачет

8. Формы отчетности по итогам практики

По итогам прохождения практики бакалавром составляется отчетная документация. Отчетная документация должна содержать сведения о выполненной бакалавром работе в период прохождения практики, а также выводы и предложения.

1. Дневник практиканта;
2. индивидуальный план работы бакалавра;
3. отчет о прохождении практики;
4. характеристика, составленная музейным работником;

Дневник

студента-практиканта должен содержать следующую информацию:

1. Ф.И. О. студента, курс, группа;
2. Название музейного учреждения, в котором проходит практику студент;
3. Индивидуальный план работы студента-практиканта;
4. Анализ каждого дня учебной практики, с подписью руководителя практики от музейного учреждения и руководителя практики от университета;

Отчет о прохождении музейной практики

студента-практиканта должен содержать следующую информацию:

1. Ф.И.О. студента, курс, группа;
2. Сроки прохождения практики, ее цели и задачи;
3. Историю формирования музейного дела в Ингушетии, в частности Ингушского государственного музея краеведения им. Т.Х. Мальсагова;
4. Описание залов музея, в которых проходили практику студенты;
5. Описание выставок и экспозиций, посещенных студентом;
6. Выводы и предложения студентов;
7. Характеристика, составленная руководителем практики от музейного учреждения;
8. К отчету прилагаются фотографии, эскизы, сделанные студентом во время практики;

Формой контроля прохождения практики считается зачет. Зачет выставляется по итогам выполнения практикантом всех этапов программы практики.

Код оценивания	показателя	Зачтено	Не зачтено
Знания		Владеть базовыми историческими знаниями в области археологии, этнологии; знать порядок формирования музейных фондов; знать процесс учета и хранения музейных экспонатов; знать основные направления деятельности музея;	Отсутствие знаний о порядке формирования музейных фондов; отсутствие знаний о процессе учета и хранения музейных экспонатов;
Умения		Владеть навыками работы в музейных учреждениях; проявление инициативности во время прохождения практики; организация и участие в проведении музейных экскурсий; правильность оформления отчетной документации.	Неверно составлена отчетная документация; отсутствие выводов и предложений;

Отчет по итогам прохождения практики заслушивается на кафедре Истории.

При оценивании практики учитываются:

- Посещаемость базы практики;
- выполнение плана работы;
- инициативность бакалавра;
- умение использовать полученные знания в проведении музейных выставок совместно с работниками музея;
- выполнение всего объема работы;
- качество оформления отчетной документации;

- выводы и предложения по итогам прохождения практики

***Примерный перечень заданий
для проведения текущей аттестации по разделам практики:***

1. Изучить историю формирования Ингушского государственного музея краеведения им. Т. Мальсагова.
2. Охарактеризовать основные формы краеведческой работы.
3. Изучить процесс комплектования фондов Ингушского Государственного музей краеведения им. Т. Х. Мальсагова.
4. Рассмотреть направления фондовой работы Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова Вы знаете.
5. Изучить процесс инвентаризация музейных экспонатов Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова.
6. Рассмотреть систему хранения музейных фондов Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова.
7. Изучить принципы построения музейных экспозиций Государственным музеем краеведения им. Т. Х. Мальсагова.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение музейной практики

9.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Сапанжа О. С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 111 с. — 978-5-8064-1954-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21439.html>
2. Лушникова А. В. Музееведение/музеология [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушникова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — 978-5-94839-270-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56448.html>
3. Кимеева Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников» / Т. И. Кимеева, И. В. Окунева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. — 252 с. — 978-5-8154-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22047.html>
4. Иевлева Н. В. Музей и публика [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Иевлева, М. В. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 272 с. — 978-5-8064-1878-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22558.html>
5. Короткова М. В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе [Электронный ресурс]: методическое пособие / М. В. Короткова. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Прометей, 2013. — 294 с. — 978-5-7042-2429-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23987.html>

6. Глушкова П. В. Музеи под открытым небом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 152 с. — 978-5-8154-0318-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55797.html>

Дополнительная литература:

1. Майстровская М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля [Электронный ресурс] / М. Т. Майстровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — 978-5-89826-508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73798.html>

2. Мийманбаева Ф. Н. Мировые музеи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Н. Мийманбаева. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 362 с. — 978-601-247-610-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61192.html>.

3. Музееведение/под ред. Проф. К.Г. Левыкина, проф. В. Хербста. М., 2002.

4. Музейное дело//Ингуши. Составитель М. Албогачиева. М., 2013.

5. Музеология: пособие для Вузов/С.И. Сотникова. М., 2004

6. Описание музейных предметов. Основные элементы и образцы: методическое пособие. М., 2000.

7. Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. М., 2006

8. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие для студентов. М.: Высшая школа, 2009.

9. Столяров Б.А., Соколова Н.Д., Алексеева Н.А. Основы экскурсионного дела. СПб, 2002.

10. Музеи. Маркетинг. Менеджмент. М. 2001.

9.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

9.3. Программное обеспечение

1. Студенты во время прохождения практики имеют возможность работать с электронными ресурсами, в частности, ресурсом Ингушского государственного музея краеведения им. Т.Х. Мальсагова.

9.4. Материально-техническое обеспечение практики

Ингушский государственный музей краеведения им. Т. Мальсагова имеет материально-техническое обеспечение, в частности залы, кабинеты, которые соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ С.А. Льянова

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении музейной практики

Выполнил (а) студент (ка): _____
Ф.И.О.

Руководитель практики: _____
Ф.И.О.

Магас, 2026 г.

Отчет
о прохождении музейной практики
студента-практиканта должен содержать следующую информацию:

1. Ф.И.О. студента, курс, группа;
2. Сроки прохождения практики, ее цели и задачи;
3. Историю формирования Ингушского государственного музея краеведения им. Т.Х. Мальсагова;
4. Формы и направления деятельности музея;
5. Роль и значение музея в сохранении культурного наследия;
6. Историю одного музейного предмета;
7. Проектирование музейных экспозиций;
8. Описание выставок и экспозиций, посещенных студентом;
9. Информационные технологии в музее;
10. Выводы и предложения студентов;
11. Характеристика, составленная руководителем практики от музейного учреждения;
12. К отчету прилагаются фотографии, эскизы, сделанные студентом во время практики;

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ С.А. Льянова

«___» _____ 20__ г.

**ДНЕВНИК
прохождения музейной практики**

Выполнил (а) студент (ка): _____
Ф.И.О.

Руководитель практики: _____
Ф.И.О.

Дата прохождения практики _____

Оценка _____

подпись руководителя практики

«___» _____ 2023 г.

Магас, 2026 г.

Дневник

студента-практиканта должен содержать следующую информацию:

1. Ф.И. О. студента, курс, группа;
2. Название музейного учреждения, в котором проходит практику студент;
3. Индивидуальный план работы студента-практиканта;
4. Анализ каждого дня учебной практики, с подписью руководителя практики от музейного учреждения и руководителя практики от университета;

Индивидуальный план студента-практиканта:

1. Изучить историю формирования Ингушского государственного музея краеведения им. Т.Х. Мальсагова.
2. Рассмотреть основные направления и формы краеведческой работы.
3. Изучить процесс комплектования фондов Ингушского Государственного музей краеведения им. Т. Х. Мальсагова.
4. Изучить процесс учета музейных предметов Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова.
5. Рассмотреть систему хранения музейных фондов Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова.
6. Рассмотреть процесс осуществления реставрации и консервации музейных предметов.
7. Изучить принципы построения музейных экспозиций.
8. Рассмотреть историю одного музейного предмета.
9. Изучить роль и значение музея в сохранении, популяризации культурного наследия.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА МУЗЕЙНУЮ (ПРОЕКТНУЮ) ПРАКТИКУ**

Студент (ка) _____

Ф.И.О.

Курс, группа

Период прохождения практики

№	Индивидуальное задание	Форма отчетности
1	Участие в установочной конференции	Наличие всех документов, необходимых для прохождения практики
2	Ознакомление с инструктажем по технике безопасности	Журнал по технике безопасности
3	Ежедневный анализ	Дневник студента-практиканта
4	Знакомство с деятельностью профильной организации	Изучение форм и деятельности профильной организации
5	Выполнение плана индивидуальной работы студента-практиканта	Дневник, отчет
6	Изучение истории одного музейного предмета	Отчет
7	Оформление отчетной документации	Отчет

Студент (ка)

_____ 20__ г.
(подпись) _____ Ф.И.О. _____ (дата)

Руководитель практики от кафедры

_____ 20__ г.
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации

_____ 20__ г.
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

ПЛАН
проведения музейной практики

Курс _____ Форма обучения _____

Период прохождения практики _____

№	Разделы практики	Практическая деятельность студента-практиканта	Сроки выполнения
1	<i>Подготовительный этап практики</i>	Участие в установочной конференции. Руководитель практики от университета проводит установочную конференцию, в ходе которой объясняет цель, задачи прохождения практики, правила оформления отчетной документации.	
2	<i>Прохождение практики</i>	Студент-практикант в период прохождения практики: 1. Изучить историю формирования Ингушского государственного музея краеведения им. Т.Х. Мальсагова. 2. Рассмотреть основные направления и формы краеведческой работы. 3. Изучить процесс комплектования фондов Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова. 4. Изучить процесс учета музейных предметов Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова. 5. Рассмотреть систему	

		хранения музейных фондов Ингушского Государственного музея краеведения им. Т. Х. Мальсагова. 6. Рассмотреть процесс осуществления реставрации и консервации музейных предметов. 7. Изучить принципы построения музейных экспозиций. 8. Рассмотреть историю одного музейного предмета. 9. Изучить роль и значение музея в сохранении, популяризации культурного наследия.	
3	Итоговый этап практики	Оформление отчетной документации. По итогам прохождения практики студент предоставляет дневник прохождения практики, отчет, характеристику.	
4	Аттестация	Анализ работы студента-практика. Состояние отчетной документации, ее соответствие плану работы. Формой контроля прохождения практики считается зачет. Зачет выставляется по итогам выполнения практикантом всех этапов программы практики.	

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «8» октября 2020 г. №1291.

Составитель рабочей программы: ст преп Котиева М.Н.
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Всеобщая история»
Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией Исторического факультета
Протокол № 8 от «30» апреля 2026 года